

Numer sprawy: ZRP.271.13.2013

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zamawiający: Gmina Toszek
Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

***„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu
w wysokości 1.000.000,00 zł z przeznaczeniem
na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Toszek”***

Opracowała:

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Dominika Gmińska

ZATWIERDZAM:

Burmistrz
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

.....

Toszek, dnia 26.11.2013 r.
modyfikacja dnia 02.12.2013 r.

/podpis/

/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1.000.000,00 zł
z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Toszek”

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełniania	5
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu..	6
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium.....	9
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą	11
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowywania ofert	11
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	18
ROZDZIAŁ XVIII	Dodatkowe postanowienia SIWZ.....	20

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Toszek

Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 233-42-17, faks (32) 233-41-41

strona internetowa: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl

NIP 9691605695

REGON 276257771

godziny urzędowania: poniedziałek – środa 7⁰⁰-15⁰⁰

czwartek 7⁰⁰-17⁰⁰

piątek 7⁰⁰-13⁰⁰

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”, w procedurze jak dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1.000.000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Toszek.**
2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
Przedmiot główny:
CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (założenia do udzielenia kredytu):**
 - 3.1. Waluta kredytu – PLN.
 - 3.2. Kwota kredytu - 1.000.000,00 zł.
 - 3.3. Sposób udostępnienia kredytu - Wykonawca postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych po otrzymaniu pisemnej dyspozycji Zamawiającego przesłanej faksem lub elektronicznie.
 - 3.4. Przeznaczenie kredytu - pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Toszek.
 - 3.5. Termin spłaty kredytu - do 31.12.2019 r., z zastrzeżeniem pkt 3.7. (zdanie ostatnie).
 - 3.6. Karencja w spłacie kapitału - do 31.03.2015 r.
 - 3.7. Spłata kredytu - kwartalnie, w 20 równych ratach płatnych do ostatniego dnia każdego kwartału, pierwsza rata 31.03.2015 r., ostatnia rata 31.12.2019 r.

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1.000.000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Toszek”

Jeżeli data spłaty raty kapitałowej przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, spłata kredytu nastąpi w najbliższym dniu roboczym po terminie spłaty.

Zamawiający może spłacić kredyt w terminach wcześniejszych niż określone powyżej (bez żadnych dodatkowych opłat), co automatycznie zmniejszy należne odsetki od pozostałej części kredytu (odsetki liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy).

3.8. Spłata odsetek – odsetki będą naliczane miesięcznie od kwoty aktualnego zadłużenia i płatne będą w ratach kwartalnych począwszy od 31.12.2013 r.

Odsetki liczone będą według rzeczywistej liczby dni w danym roku kalendarzowym.

Jeżeli data spłaty odsetek przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek nastąpi w najbliższym dniu roboczym po terminie spłaty.

3.9. Harmonogram spłaty kredytu:

DATA	SPŁATA RATY	SPŁATA ODSETEK
2013.12.31	0	X
2014.03.31	0	X
2014.06.30	0	X
2014.09.30	0	X
2014.12.31	0	X
2015.03.31	50.000,00 zł	X
2015.06.30	50.000,00 zł	X
2015.09.30	50.000,00 zł	X
2015.12.31	50.000,00 zł	X
2016.03.31	50.000,00 zł	X
2016.06.30	50.000,00 zł	X
2016.09.30	50.000,00 zł	X
2016.12.31	50.000,00 zł	X
2017.03.31	50.000,00 zł	X
2017.06.30	50.000,00 zł	X
2017.09.30	50.000,00 zł	X
2017.12.31	50.000,00 zł	X
2018.03.31	50.000,00 zł	X
2018.06.30	50.000,00 zł	X
2018.09.30	50.000,00 zł	X
2018.12.31	50.000,00 zł	X
2019.03.31	50.000,00 zł	X
2019.06.30	50.000,00 zł	X
2019.09.30	50.000,00 zł	X
2019.12.31	50.000,00 zł	X
RAZEM	1.000.000,00 zł	

X – termin spłaty odsetek

3.10. Forma spłaty kredytu i odsetek – przelew na rachunek kredytowy, prowadzony nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie ma obowiązku posiadania rachunku firmowego u Wykonawcy.

3.11. Oprocentowanie kredytu – zmienne, ustalone w oparciu o stawkę WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału kalendarzowego, poprzedzającego okres obrotowy, powiększoną o stałą w trakcie trwania umowy marżę Wykonawcy. Wzrost oprocentowania może nastąpić najwyżej o tyle punktów procentowych, o ile wzrosła stawka WIBOR 3M, a w przypadku spadku oprocentowania, spadek musi nastąpić minimum o tyle punktów procentowych, o ile została obniżona stawka WIBOR 3M. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie oprocentowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia zmiany oprocentowania. Marża Wykonawcy winna obejmować wszelkie opłaty, prowizje i inne korzyści bankowe i nie może zostać podwyższona w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej, stanowić ona będzie jedyne wynagrodzenie banku z tytułu wykonania umowy kredytowej. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat związanych z przygotowaniem, udzieleniem, ubezpieczeniem oraz wszelkich innych opłat związanych z obsługą kredytu, poza określonymi w ofercie.

3.12. Prowizja - 0% (uwzględniona w marży).

3.13. Zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 Prawa Bankowego do wartości kwoty udzielonego kredytu oraz łącznego kosztu kredytu określonego w ofercie przetargowej, z maksymalnym terminem, do którego Wykonawca może wystąpić do właściwego sądu o nadanie bankowemu tytułowi egzekucyjnemu klauzuli wykonalności - do 31.12.2020 r.

3.14. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu w wersji papierowej informacji o aktualnym zadłużeniu z tytułu kredytu w okresach półrocznych, tj. do 15 lipca i do 15 stycznia każdego roku.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - **spłata kredytu nastąpi do dnia 31.12.2019 r.**, z zastrzeżeniem pkt 3.7. (zdanie ostatnie) w rozdz. III SIWZ, przy czym:

- udostępnienie kredytu – w terminie 3 dni kalendarzowych po otrzymaniu pisemnej dyspozycji Zamawiającego przesłanej faksem lub elektronicznie
- spłata kapitału – w latach 2015-2019
- spłata odsetek – w latach 2013-2019.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej, tj. aktualne (ważne) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego/Bankowego na utworzenie banku i rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 w/w ustawy inny równoważny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz zawartych w nich informacjach.

ROZDZIAŁ VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wraz z ofertą należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ, do oferty należy dołączyć:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**oraz
 - w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania:
 - b) koncesję, zezwolenie lub licencję, tj.:
aktualne (ważne) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego/Bankowego na utworzenie banku i rozpoczęcie działalności bankowej, a w przypadku określonym w art. 178 w/w ustawy inny równoważny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. **Odstępstwo co do niektórych dokumentów w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**
- 5.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1b)-d) niniejszego rozdziału SIWZ, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 5.1.a)-b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
- 6.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać **brak** podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż **łącznie** spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
tel. (32) 237-80-22, 30; faks (32) 237-80-20; e-mail: zrp@toszek.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

Jakiegolwiek inne zaadresowanie niż określone powyżej może spowodować wpłynięcie pisma do innej komórki organizacyjnej Urzędu, co może skutkować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.

3. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 3 Pzp zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Tym samym ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie do:
- a) złożenia oferty wraz z załącznikami oraz zmian i wycofania oferty,
 - b) złożenia (uzupełnienia) przez Wykonawcę dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp,
 - c) złożenia nowego wadium lub jego przedłużenia, w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*),
 - d) wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):
mgr inż. Joanna Smyła - Inspektor
tel. (32) 237-80-29
 - b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):
mgr Dominika Gmińska - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
tel. (32) 237-80-22
- w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia **wadium** w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski 87 1050 1298 1000 0023 5623 8861
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, tj. faktyczny wpływ środków na konto Zamawiającego, a nie termin zlecenia (dokonania) przelewu przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się wpłaty wadium w kasie Urzędu.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego **w postaci niepieniężnej – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie odpowiednio opisanej (wadium, numer i nazwa postępowania) w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Toszku (pokój nr 19) przy ul. Bolesława Chrobrego 2, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.
8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ubezpieczeniowe:
 - a) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczonego (Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek),
 - e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/ubezpieczyciela,
 - f) określenie okresu ważności gwarancji, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.
9. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej/poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości):
 - a) zobowiązanie banku/innej instytucji do zapłaty sumy wadium na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
 - b) wskazanie podmiotu, za który bank/inna instytucja dokonuje poręczenia,
 - c) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - d) kwota, do wysokości której bank/inna instytucja będzie zobowiązany,
 - e) określenie okresu ważności poręczenia, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14a) niniejszego rozdziału.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz (jeżeli jest wymagane) wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli żądano*),
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z dyspozycją art. 85 ust. 2-4 Pzp.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z postępowania, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
 - 5.1. Wypełniony szczegółowo **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – **załącznik nr 1 do SIWZ**.

- 5.2. **Kopię wniesionego wadium**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – *załącznik nr 2 do SIWZ*.
- 5.4. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – *załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 5.5. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-d) i 2b) SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają ofertę zgodnie z wymogami poniżej:

- Wypełniony szczegółowo wspólny Formularz oferty, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
 - **Kopię wspólnie wniesionego wadium**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.
 - **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-d) SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.
 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – Wykonawcy mogą złożyć: wspólnie, tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na jednym oświadczeniu, albo odrębnie, tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym oświadczeniu.
 - **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI pkt 2b) SIWZ** - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich te dokumenty (jako jeden komplet).
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - a) **osobę/y uprawnioną/e zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** lub
 - b) **osobę/y posiadającą/e ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza** - należy dołączyć do oferty.
 7. **Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-d) i 2b) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z ich potencjału w zakresie wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego lub ludzkiego, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
11. Oferta wraz z załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
12. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne zmiany, poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć parafą osób/y upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu i zaadresować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

OFERTA w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

***„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1.000.000,00 zł
z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Toszek”***

/nr sprawy: ZRP.271.13.2013/

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

Uwaga: Koperta powinna być również oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie

16. Jeżeli oferta zostanie złożona i opisana w sposób inny niż podany w pkt 15 (zwłaszcza gdy nie będzie adnotacji „Oferta” i informacji o zakazie jej otwierania przed upływem terminu otwarcia ofert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.

*„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1.000.000,00 zł
z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Toszek”*

17. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany winny być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem: „ZMIANA” i dostarczone na adres wskazany w pkt 15 niniejszego rozdziału. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian do oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian – pkt 18) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającą uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE” do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.
20. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **05.12.2013 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1.000.000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Toszek”

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
sekretariat – pokój nr 19 /I piętro/

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.12.2013 r. o godz. 9:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Sala sesyjna /II piętro/

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cenę oferty stanowi koszt kredytu. Cena oferty musi być podana we Formularzu Oferty (załącznik **nr 1 do SIWZ**) w złotych polskich (*cyfrowo i słownie*) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy) i powinna uwzględniać w marży wszystkie opłaty, prowizje, odsetki i inne świadczenia związane z udzieleniem i obsługą kredytu.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Dla celów obliczenia ceny oferty należy przyjąć:
 - a) stawkę **WIBOR 3M** obowiązującą na dzień **30 września 2013 r., tj. 2,67 %**,
 - b) **marżę Wykonawcy stałą w całym okresie obowiązywania umowy wyrażoną w % - procentowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)**,

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1.000.000,00 zł
z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Toszek”

- c) kalendarz odsetkowy 365/366 dni (uwzględniając lata przestępne), czyli rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku kredytowania,
 - d) jednorazową wypłatę kredytu – za datę uruchomienia kredytu należy przyjąć do obliczeń **20.12.2013 r.**,
 - e) okres kredytowania, spłatę rat kapitałowych i odsetek zgodnie z zapisami i harmonogramem zawartymi w rozdz. III pkt 3 SIWZ.
5. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowi: **cena – 100 %**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium określonego w pkt 1 oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

gdzie:

C_N – najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{OB} – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzoru z pkt 2.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycją art. 94 Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli jest wymagane*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej:
 - a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli dotyczy*) i za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto w *załączniku nr 4 do SIWZ*.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt umowy kredytowej uwzględniający istotne postanowienia zawarte w *załączniku nr 4 do SIWZ* oraz zaoferowane w ofercie warunki.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach jak niżej i w przypadku:

- wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - zmiany danych Zamawiającego i Wykonawcy, wynikających z dokumentów rejestrowych,
 - zmiany przeznaczenia kredytu na inne cele lub niepełnego wykorzystania postawionego do dyspozycji kredytu,
 - zmniejszenia marży kredytu przez Zamawiającego – na wniosek (propozycję) jednej ze stron umowy,
 - skrócenia okresu spłaty kredytu – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego ponadplanowych dochodów własnych i przychodów,
 - zmiany terminu spłat rat kredytu (harmonogramu) – w przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego krótkotrwałych trudności finansowych w dotrzymaniu określonego terminu spłat, pod warunkiem, że nie zostanie przekroczony ostateczny termin spłaty oraz na koniec każdego roku obrachunkowego zadłużenie z tytułu kredytu nie przekroczy kwoty przyznanego kredytu pomniejszonego o spłatę rat kapitałowych określonych w SIWZ,
 - zmiany rachunku bankowego,
 - likwidacji stawki WIBOR 3M - zostanie ona zamieniona na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Stosownie do zapisów w art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp (pkt 4 niniejszego rozdziału).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołania w przedmiotowym postępowaniu:
 - 11.1. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 11.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 11.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.1. i 11.2. wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie stosuje się do Prezesa Urzędu).
16. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi uregulowane są w Dziale VI Rozdział 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
Zamówienia zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego (CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu).
Okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane zamówienia uzupełniające:
 - potrzeba wykonania usług tego samego rodzaju, np. w wyniku trudności finansowych po stronie Zamawiającego, deficytu w budżecie gminy i koniecznością wzięcia kredytu,
 - w trakcie realizacji zamówienia podstawowego (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego).
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej: e-mail: zrp@toszek.pl
Adres strony internetowej: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
W związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Wszelkiego rodzaju rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**
Nie dotyczy niniejszego postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

9. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom:

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający określa, że czynności związane z udzieleniem i obsługą kredytu zawarte w rozdz. III SIWZ nie mogą być powierzone Podwykonawcom, co oznacza, że całość przedmiotu zamówienia musi być wykonana wyłącznie siłami własnymi Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Druk – „Formularz oferty” – załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Druk – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp” – załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Druk – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp” – załącznik **nr 3** do SIWZ.
4. Istotne postanowienia umowy – załącznik **nr 4** do SIWZ.
5. Dokumenty potwierdzające zdolność kredytową Zamawiającego:
 - a) Uchwała Nr 4100/III/194/2013 z dnia 19 listopada 2013 roku III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie: opinii o możliwości spłaty przez Gminę Toszek kredytu długoterminowego w wysokości 1.000.000,00 zł
 - b) Wieloletnia Prognoza Finansowa
 - c) Projekt budżetu Gminy Toszek na rok 2014
 - d) Sprawozdania:
 - **Rb-27S** Miesięczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2013
 - **Rb-28S** Miesięczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2013
 - **Rb-NDS** Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2013
 - **Rb-Z** Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec III kwartału 2013 roku
 - **Rb-PDP** Roczne sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy na koniec 2012 r.
 - **Rb-N** Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec III kwartału 2013 roku
 - e) Zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach
6. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.